ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F4A63DC1A14F5F29E08D50EA2FE82CEF
Владелец: Исаев Руслан Русланович
Действителен: с 01.09.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ
«Первомайская СОШ» г.Грозного
_____Р.Р.Исаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– создания дополнительных условий для развития общеобразовательного учреждения (далее — учреждение) муниципального образования, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

– правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования общеобразовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

– добровольные пожертвования;

– целевые взносы;
– безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся учреждения (далее — совет родителей) — родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на общешкольном родительском собрании в состав общешкольного совета родителей, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие общеобразовательного учреждения.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель — развитие учреждения.

Жертвователь — юридическое или физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) — выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Для принятия добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского собрания жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определённые цели (целевые взносы).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе, привлекать целевые взносы без согласия родительского собрания.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. Родительская общественность может:

Во-первых, использовать институт представительства. Согласно гражданскому праву, одно лицо может действовать за счёт и от имени другого лица. Родителям достаточно доверить это отдельным лицам — членам совета родителей. Родители доверяют право на приобретение определённого имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их имени приобретённое школьному учреждению (как пожертвование на определённые цели).

Во-вторых, оформить подобные отношения можно через институт доверенности. Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги), а затем передать имущество, результат работ или услуги школе. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счёт. После принятия решения о пожертвовании советом родителей составляется смета расходов с указанием наименования, суммы и количества материалов.

3.10. Руководитель общеобразовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утверждённое Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.11. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются на основании заявления или договора пожертвования.

3.12. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

– передать совету родителей полномочия по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.13. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.14. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций с целевыми взносами и добровольными пожертвованиями, для использования которых установлено определённое назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанции, реестра платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт учреждения.

5.3. Налоговый учёт в учреждении ведётся в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования и целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых учётной политикой учреждения.

5.4. В платёжном документе в графе «Назначение платежа» указывается: «Пожертвование по договору № ___ от ___». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет учредителю и в налоговый орган отчёты по установленной форме в сроки, установленные законодательством.

6.2. Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Жертвователи имеют право в любое время проконтролировать использование переданных ими средств.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного на определённые цели (целевые взносы)

«_____» _____ 20___ г.

МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий(ая) на основании паспорта: _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Общеобразовательному учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее — Пожертвование) в размере _____ руб. (сумма цифрами и прописью).

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Общеобразовательному учреждению для осуществления следующих целей:

_____.

1.3. Указанные в п. 1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Общеобразовательному учреждению в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт Учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования отказаться от него. Отказ Общеобразовательного учреждения от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Общеобразовательное учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Общеобразовательное учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование может быть использовано Общеобразовательным учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговорёнными в п. 1.2 настоящего Договора, влечёт отмену договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Общеобразовательное учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Общеобразовательное учреждение
_____	_____

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного

«_____» _____ 20___ г.

МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий(ая) на основании паспорта: _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Общеобразовательному учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее — Пожертвование) в виде: _____ _____.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Общеобразовательному учреждению для осуществления целей, установленных решением совета родителей о привлечении пожертвований: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Общеобразовательному учреждению в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Общеобразовательное учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования отказаться от него. Отказ Общеобразовательного учреждения от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Общеобразовательное учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Общеобразовательное учреждение принимает Пожертвование согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Общеобразовательное учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование может быть использовано Общеобразовательным учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговорёнными в п. 1.2 настоящего Договора, влечёт отмену договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Общеобразовательное учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Общеобразовательное учреждение
_____	_____

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«___» _____ ____ г.

_____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности — «Сторона», составили настоящий акт (далее — Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ ____ г. Жертвователь передал, а Общеобразовательное учреждение приняло следующее имущество.

Наименование имущества:

_____

Количество:

_____

Стоимость:

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

_____

3. Документы на имущество:

_____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «___» _____ _____ г.

Жертвователь	Общеобразовательное учреждение
_____	_____