


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБОУ «Первомайская СОШ»  
 Д.Б.Бурсагова  
 Приказ № 44 от «06» 08 2024г.

**План работы**  
**школьного краеведческого музея МБОУ «Первомайская СОШ»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2025г.	Директор Бурсагова Д.Б. Рук музея Ахметханова М.Б.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея Ахметханова М.Б. Классные руководители.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Рук музея Ахметханова М.Б.
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь 2024г., февраль 2025г.	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Рук музея Ахметханова М.Б.
8	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	Рук музея Ахметханова М.Б.
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б. Члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учителя-выпускники нашей школы</li> <li>• Повседневная жизнь жителей ст.Первомайская в советский период.</li> </ul>	1 Четверть Апрель 2025г.	Руководитель музея Ахметханова М.Б. группа экскурсоводов
5	Организация и проведение выставок утвари вайнахского быта	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б. учителя, учащиеся школы

#### Учебно-воспитательная работа

1	<p>Организация и проведение праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 апреля – День чеченского языка</li> </ul>	Апрель 2025г.	Руководитель музея Ахметханова М.Б. учителя, учащиеся школы
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках истории.	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
3	Проведение музейных уроков (1-10 класс)	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
4	Проведение уроков истории и краеведения, искусства, технологии, окружающего мира в школьном музее.	В течение года	Учителя истории, ИЗО, учитель технологии.

#### Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь-декабрь 2024г.	Руководитель музея Ахметханова М.Б.



3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями:	В течение года	Руководитель музея Ахметханова М.Б.
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Участие в районных, региональных и всероссийских конкурсах.	По плану РОО	Руководитель музея Ахметханова М.Б. актив музея