

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Первомайская СОШ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ПЕРВОМАЙСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»

ЧР, Грозненский район,
ст. Первомайская, ул. Ворошилова,3 Тел. 8(929) 781 49 76 pervomay.sck@mail.ru

П Р И К А З

30.12.2021г.

№ 357

ст.Первомайская

Об организации работы по внедрению и реализации
Целевой модели наставничества
в МБОУ «Первомайская СОШ»

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 №748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 №904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказом МУ «Грозненский РОО» от 15.09.2022г. №150 в целях достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Школа современного учителя», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся образовательных учреждений Грозненского муниципального района Чеченской Республики,
п р и к а з ы в а ю :

1. Внедрить в МБОУ «Первомайская СОШ» целевую модель наставничества.

2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Салтамурадову Р.Л., (зам. директора по УВР).

3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Дудаеву Д.М.

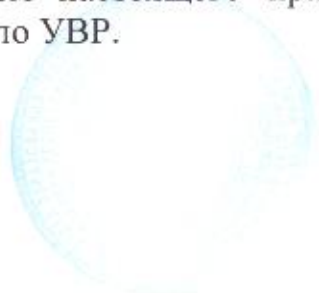
4. Утвердить:

4.1.«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1)

4.2.Положение о системе наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ» (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Салтамурадову Р.Л., зам. директора по УВР.

Директор



Бурсагова Д.Б.

С приказом ознакомлены:

Салтамурадова Р.Л.

Дудаева Д.М.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общобразовательным, дополнительным общобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Знакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели. 	Август-сентябрь 2022	Зам. директора по УМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Первомайская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Первомайская СОШ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в школе. 	Сентябрь 2022 года	Зам. директора по УМР

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)</p> <p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УМР</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>		<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>			

		Формирование базы данных наставляемых Формирование базы данных наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022г. Сентябрь 2022г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР

		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и</p> <p>Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>Участие в конкурсах.</p>	<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставничес кой программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	<p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p> <p>Апрель-май 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>		<p>1. Приказ о поощрении участников наставничес кой деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p>	<p>Апрель-май 2023 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по УМР</p>