ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F4A63DC1A14F5F29E08D50EA2FE82CEF
Владелец: Исаев Руслан Русланович
Действителен: с 01.09.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозный
_____ Р.Р. Исаев
Приказ № 82/03-19 от
31.08.2026 г.

# ПОРЯДОК
## организации питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного (далее – общеобразовательные организации).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2021 г. № 103 «Порядок обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, а также предоставления набора пищевых продуктов либо компенсации стоимости бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, обучение которых организуется на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за счёт бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, в размере стоимости бесплатного горячего питания за один учебный день»;
- статьёй 14.1 Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- постановлением Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 года № 201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием

отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Чеченской Республики» (с учётом изменений, внесённых постановлением Правительства Чеченской Республики от 18 марта 2025 г. № 46);

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Организация питания обучающихся МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, установленными СанПиН 2.3/2.4.4282-26, и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, установленными СП 2.4.4283-26.

1.3. Питание организуется для следующих категорий обучающихся:

1. обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;
2. обучающихся, получающих начальное общее образование, обучение которых организовано на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
3. обучающихся с 5 по 11 класс:

   а) из малоимущих и (или) многодетных семей в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;

   б) с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучение, которых организовано на дому;
4. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5. обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, — на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
6. обучающихся 5–11 классов МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного, являющихся детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой Вооружёнными Силами Российской Федерации (далее — обучающиеся из семей участников СВО).

**2. Порядок организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся всех форм обучения 1–11 классов осуществляется путём/в форме:

1. создания и содержания структурного подразделения (столовые, буфеты-раздаточные) в соответствии со штатным расписанием и уставной деятельностью МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного;
2. привлечения организаций общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.2. Ассортимент набора продуктов питания утверждается приказом общеобразовательной организации один раз в год.

2.3. Список обучающихся с 1 по 11 класс, получающих питание, утверждается приказом общеобразовательной организации не позднее 1 октября текущего года и актуализируется по мере необходимости.

2.4. Общеобразовательная организация в установленном порядке ежегодно подаёт заявку главному распорядителю бюджетных средств о выделении бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

2.5. В случаях отчисления из общеобразовательной организации обучающегося, восстановления, зачисления в образовательную организацию обучающегося, имеющего право на получение питания, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующего приказа вносит изменения в список обучающихся.

2.6. Необоснованный отказ в предоставлении питания либо прекращение предоставления питания обучающемуся может быть обжалован родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

2.7. Питание организовано путём заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школьных столовых — поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательных организациях осуществляет специализированная организация.

2.10. В пищеблоках общеобразовательной организации постоянно должна находиться и своевременно заполняться следующая документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда.

2.11. Питание обучающихся осуществляется по разработанному специализированной организацией и согласованному с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике 10-дневному меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.12. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

2.13. Примерное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации питания.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

2.15. Ответственные лица за организацию горячего питания в общеобразовательной организации:

- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляют контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки столов);
- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляют контроль количества физически отпущенных завтраков и обедов.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

## 3. Обеспечение питанием обучающихся с 5 по 11 классов из малоимущих и (или) многодетных семей

3.1. Для обеспечения питания обучающихся 5–11 классов из малоимущих и (или) многодетных семей (далее — обучающиеся из малоимущих и (или) многодетных семей) общеобразовательная организация направляет не позднее 15 сентября текущего года необходимый запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в целях получения сведений, подтверждающих признание семьи малоимущей, при наличии согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и заявления о предоставлении питания обучающемуся, поданного родителем (законным представителем) в образовательную организацию.

3.2. Для организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;
2. направляет запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в целях получения сведений, подтверждающих признание статуса семьи;
3. принимает решение о предоставлении питания;
4. обеспечивает обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей питанием со дня, указанного в приказе образовательной организации;
5. обеспечивает подготовку списков, обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, ведение табеля получения обучающимися питания;
6. обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся из числа малоимущих семей;
7. обеспечивает и контролирует организацию питания обучающихся из числа малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Родители (законные представители) обязаны извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.4. При досрочном прекращении общеобразовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации обеспечение питанием прекращается со дня издания общеобразовательной организацией соответствующего приказа.

## 4. Обеспечение питанием и порядок выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимся, обучение которых организовано на дому

4.1. Для получения бесплатного питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимися, обучение которых

организовано на дому (далее — питание обучающихся с ОВЗ), или денежной компенсации родители (законные представители) представляют следующие документы:

1. заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся или выплате денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счёта одного из родителей (законных представителей), на который должна быть перечислена денежная компенсация;
2. свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
3. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
4. заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее факт установления инвалидности;
5. согласие на обработку персональных данных.

4.2. Для организации питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательная организация:

1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;
2. принимает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
3. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
4. обеспечивает обучающихся с ОВЗ питанием с учебного дня, указанного в приказе образовательной организации;
5. обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ, ведение табеля получения обучающимися питания;
6. обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию питания обучающихся с ОВЗ;
7. обеспечивает и контролирует организацию питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае неполноты представленных документов родители (законные представители) имеют право в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления представить недостающие документы либо заменить неправильно оформленные, утратившие силу документы.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающимся с ОВЗ является представление:

1. неполного пакета документов;
2. неправильно оформленных или утративших силу документов.

4.5. Питание предоставляется со дня, установленного приказом образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение обеспечения питанием, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации обеспечение питанием прекращается со дня издания образовательной организацией соответствующего приказа.

Обучающимся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам, с 1 по 11 класс, обучение которых организовано на дому или которые находятся на очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется питание по письменному заявлению родителей (законных представителей), за исключением случаев нахождения обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, на стационарном (амбулаторном) лечении при строгом соблюдении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.8. Питание может обеспечиваться в виде сухого пайка либо на основании письменного заявления родителя (законного представителя) выплачивается денежная компенсация.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.9. Обучающимся с ОВЗ при достижении возраста 18 лет денежная компенсация выплачивается до завершения обучения.

4.10. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка, с учётом фактического количества учебных дней в месяце, в котором обучающиеся получали образование на дому согласно учебному плану,

годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются общеобразовательной организацией и согласовываются родителем (законным представителем).

4.11. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

1. нерабочие праздничные дни;
2. дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтверждённые медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
3. периоды нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме;
4. периоды нахождения обучающегося в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
5. периоды нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
6. учебные дни, пропущенные без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме по согласованию с родителем (законным представителем).

4.12. Денежная компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно в срок до 20-го числа месяца путём её перечисления на лицевой счёт родителя (законного представителя).

4.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1. истечение срока действия документов (при наличии в них сроков действия);
2. отчисление обучающегося из образовательной организации;
3. смерть обучающегося;
4. отобрание обучающегося в соответствии со статьёй 77 Семейного кодекса Российской Федерации;
5. лишение родительских прав родителя (законного представителя) обучающегося, прекращение полномочий законного представителя обучающегося.

**5. Финансирование организации питания обучающихся**

5.1. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного, осуществляется за счёт средств федерального и регионального бюджетов.

5.2. Организация питания обучающихся с 5 по 11 класс из малоимущих и (или) многодетных семей осуществляется за счёт средств регионального бюджета.

5.3. Нормативная стоимость питания обучающихся МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного из расчёта на одного обучающегося в день составляет:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, — **24,37 руб.**;
- обучающиеся 1–11 классов МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного из малоимущих и (или) многодетных семей — **24,37 руб.**;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы общего образования, — **24,37 руб.**;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, — **24,37 руб.**;
- обучающиеся 5–11 классов МБОУ «Первомайская СОШ» г. Грозного, являющиеся детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой Вооружёнными Силами Российской Федерации, — **91,77 руб.**

**6. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль) в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

6.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

6.2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в общеобразовательных организациях могут быть оценены:

1. соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

5. объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
8. информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.2.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

6.2.3. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).