

Согласовано

Зам. дир. по ВР

*М.Б. Ахметханова*

от «*28*» *08* 2019 уч. год

Утверждаю

Директор

*Д.Б. Бурсагова*

от «*30*» *08* 2019 уч. год



**Программа работы библиотеки**  
**МБОУ «Первомайская СОШ»**  
**на 2019 – 2020 уч. год.**

*Зав. библиотекой Салтамурадова Л.А.*

**План работы библиотеки  
МБОУ « Первомайская СОШ »  
на 2019 – 2020 уч. год**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Основная цель деятельности библиотеки:**

1. Обеспечение учебного процесса путем доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки. Содействие самообразованию учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2. На современном этапе развития мирового сообщества стало очевидным, что решение множества проблем в жизни в основном зависит от потребности в духовно-нравственном совершенствовании общества. Обществу нужен читающий человек, умеющий добывать самостоятельно новые знания и применять их в разнообразной деятельности.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.



### **Основные функции библиотеки:**

Законом Российской Федерации „ О библиотечном деле 1994г. ” определены три функции библиотек – образовательная, информационная и культурная.

1. *Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Концепции развития; взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам формирования информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры обучающихся.*
2. *Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, места нахождения; оказывать библиотечно-информационные услуги и услуги дополнительного образования.*
3. *Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся; содействовать в реализации Национальных программ поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения.*



	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	Срок исполнения
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	май, август
2	Выдача учебников учащимся 1-11 кл.	август, сентябрь
3	Анализ обеспечения учебниками на 2019-2020 уч.год	сентябрь
4	Проверка учебного фонда	октябрь
5	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, инвентаризация.	по мере поступления
6	Пополнение библиотечного и учебного фонда	в течение года
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) «Сохраним школьный учебник!»	ежемесячно
8	Ремонт учебной и художественной литературы «Книжкина больница» «Подари книге вторую жизнь»	ежемесячно
9	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	в течение года
10	Расстановка новых изданий в фонде.	в течение года
11	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020- 2021 учебный год.	в течение года
12	Прием учебников у учащихся.	май -июнь
13	Отчет о проведенной работе за 2019-2020 г.	май
14	<b>Оформление подписки на периодические издания:</b> <b>I полугодие</b> <b>II полугодие</b>	в течение года
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	



1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно в течение года
	<b>Работа по сохранности фонда:</b>	
1	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	постоянно в течение года
2	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	1 раз в месяц
3	Составление списков должников 2 раза в учебном году.	декабрь, май
4	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно в течение года
5	Раз в неделю устраивать санитарный день.	постоянно
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	течение года
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	в течение года

	<b>Работа с читателями</b>	
	<b>Индивидуальная работа</b>	
	<b>Обзорная выставка «Книжные новинки»</b>	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно



2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4	Беседы о прочитанном.	постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
6	Переоформление читательских формуляров в соответствии со списками классов.	ежегодно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года
2	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	в течение года
<b>Информирование классных руководителей о задолженностях учащихся класса</b>		1 раз в полугодие
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание читателей на абоненте: согласно расписанию работы библиотеки.	с 9.00 до 17.00
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	2 раза в учебном году.
3	Беседа при записи в библиотеку.	в течение года
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб	Постоянно



	книге или учебнику.	
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
6	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читающий класс школы», «Сохранность школьных книг» среди учащихся начальной и средней школы.	Май
7	Поощрение учащихся с 1-11классы.	Май
	<b>Работа с учащимися</b>	
1	22-октября Международный день школьных библиотек.	Октябрь
2	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов. Знакомство с библиотекой.	Октябрь
3	Беседа по сохранности учебников «Какой я ученик, расскажет мой учебник».	Октябрь
4	Конкурс на самый оригинальный логотип школьной библиотеки.	Ноябрь
5	Беседа «Правила и умения обращаться с книгой»	Декабрь
6	Конкурс «Живая классика»	Декабрь
7	Библиотечный урок «Книжкина больница»	Январь
8	Беседа «Книга – наш лучший друг»	Февраль
9	Внеклассное мероприятие «Аптека для души»	Март
10	Внеклассное мероприятие «Книга – твой друг. Береги её!»	Апрель
11	27 – мая Всероссийский день библиотек. Конкурс стихов «Разукрасим мир стихами»	Май
12	Акция «В дар библиотеке от читателей»	Сентябрь-май



	<b>Выставки в помощь учебному процессу:</b>	
	<p>Книжная выставка  «Здравствуй, дорога к знаниям!»  Выставки учебных изданий по предметным неделям.  Выставки, посвященные писателям – юбилярам.  Выставки:  «День, который нас объединяет»  22 ноября-День словаря  Книжно -иллюстративная выставка,  посвященные 101-летию со дня рождения  Арби Мамакаева.  Книжно -иллюстративная выставка,  посвященные 91-летию со дня рождения  Раисы Ахматовой.  1 апреля – «210 лет со дня рождения  писателя Николая Васильевича Гоголя»  «Читать – это модно!»  «Хорошие книжки для ребятшек»  «Удиви друга. Прочитай книгу!»  «Жизнь, посвященная женщине!»  «Героям Отечества посвящается...»  «Я и мой родной язык»  «День Конституции ЧР»  «Наркотики убивают!»  «День матери»  «Самая прекрасная из женщин»  «Посвященный ко Дню защитнику отечества»  «День чеченского языка»  «День победы»  «В сердцах и книгах –память о войне!»</p>	<p><i>в течение года</i></p>